

**Принято**

педагогическим советом  
протокола № 1 от « 28 » 08 2015 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ Степношенталинская оош

Нуретдинова Г.Н./

Введено в действие приказом

№ 55 от « 28 » 08 2015 года

**Положение о внутришкольном контроле  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Степношенталинская оош**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом образовательного учреждения, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Степношенталинская основная общеобразовательная школа (далее - школа). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ.

Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

1.4.1. совершенствование деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. повышение мастерства учителей;

1.4.3. улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

1.5.1. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

1.5.2. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

1.5.3. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

1.5.4. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

1.6.1. информационно-аналитическая;

1.6.2. контрольно-диагностическая;

1.6.3. коррективно- регулятивная

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

1.7.1. использования методического обеспечения в образовательном процессе;

1.7.2. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

1.7.3. соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

1.7.4. соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

1.7.5. своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством и

правовыми актами органов местного самоуправления;

1.7.6. работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы

1.7.7. другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

1.8.1. выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

1.8.2. уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся; - степень самостоятельности учащихся;

1.8.3. владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

1.8.4. дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

1.8.5. совместная деятельность учителя и ученика;

1.8.6. наличие положительного эмоционального микроклимата;

1.8.7. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

1.8.8. способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

1.8.9. умение корректировать свою деятельность;

1.8.10. умение обобщать свой опыт;

1.8.11. умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

1.9.1. анкетирование;

1.9.2. тестирование;

1.9.3. мониторинг;

1.9.4. наблюдение;

1.9.5. изучение документации;

1.9.6. анализ самоанализа уроков;

1.9.7. беседа о деятельности учащихся;

1.9.8. результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

1.10.1. наблюдение;

1.10.2. устный опрос;

1.10.3. письменный опрос;

1.10.4. письменная проверка знаний (контрольная работа);

1.10.5. комбинированная проверка;

1.10.6. беседа, анкетирование, тестирование;

1.10.7. проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы школы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов,

исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства) Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

1.12.1. предварительный (входной) - предварительное знакомство;

1.12.2. текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

1.12.3. итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

1.13.1. персональный;

1.13.2. тематический;

1.13.3. классно-обобщающий;

1.13.4. комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

1.14.1. внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

1.14.2. директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

1.14.3. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

1.14.4. администрация имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

1.14.5. при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, о них сообщается директору школы;

1.14.7. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

1.14.8. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.14.9. в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

1.15.1. заявление педагогического работника на аттестацию;

1.15.2. плановый контроль;

1.15.3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

1.15.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

1.17.1. издает соответствующий приказ;



1.17.2. об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

2.2.1. уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

2.2.2. уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

2.2.3. результаты работы учителя и пути их достижения;

2.2.4. способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

2.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, электронными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

2.3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий детских дополнительных объединений, факультативов, секций;

2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

2.3.5. организовывать педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

2.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

2.4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

2.4.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

2.4.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.4.4. обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

## **3. Тематический контроль.**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования села, района, республики.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

3.6.1. проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

3.6.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей дополнительных образований и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий дополнительных образований, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Классно-обобщающий контроль.**

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
- 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- 4.3.1. деятельность всех учителей;
  - 4.3.2. включение учащихся в познавательную деятельность;
  - 4.3.3. привитие интереса к знаниям;
  - 4.3.4. стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
  - 4.3.5. сотрудничество учителя и учащихся;
  - 4.3.6. социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяют по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно- обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **5. Комплексный контроль.**

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки; распределить обязанности между собой,
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится: конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.